PEDOMAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

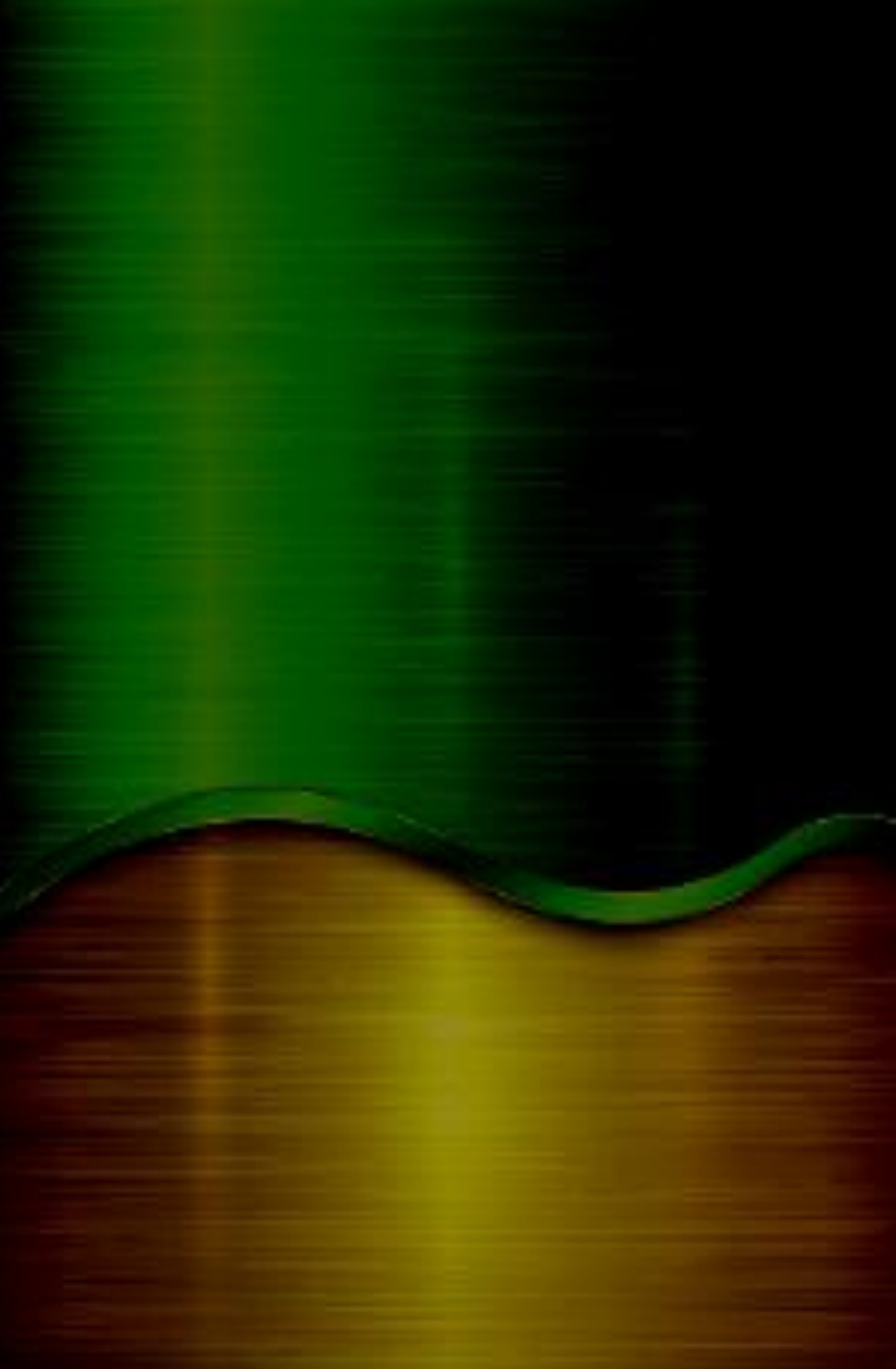
SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

JURUSAN TARBIYAH

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM
KREMPYANG TANJUNGANOM NGANJUK JAWA TIMUR

2022



PEDOMAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

JURUSAN TARBIYAH

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM

KREMPYANG TANJUNGANOM NGANJUK JAWA TIMUR

2022

PEDOMAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

Tim Penyusun:

Tim Pengarah:
Komite Penjaminan Mutu
Ketua STAI Darussalam

Penanggungjawab:
Ketua Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam

Tim Ahli:
Niken Ristianah
M. Munir
Toha Ma'sum
Idam Mustofa

Tim Pelaksana:
Ahmad Saifudin
Mohamad Mustafid Hamdi
M. Yusuf

Sekretaris:
Asichul Inám

Keuangan:
M. Zaenal Mutaqin

Distribusi:
Moch. Yaziidul Khoiiri

Diterbitkan Oleh:
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
JURUSAN TARBIYAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM
KREMPYANG TANJUNGANOM NGANJUK JAWA TIMUR
2022

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Syukur *alhamdulillah* atas taufiq dan hidayah Allah SWT yang telah dilimpahkan kepada kita, sehingga sampai saat ini kita masih dapat menjalankan kegiatan dan aktivitas dalam pengembangan pengetahuan dan pengabdian. Sholawat beserta salam, semoga tetap terlimpahkan kepada junjungan kita nabi Muhammad SAW, dan semoga kelak diakhirat nanti kita semua diakui sebagai umat beliau. Amiin.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan wajib yang menjadi bagian dari proses pendidikan dan beban kuliah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa, termasuk dalam hal ini adalah pada program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) STAI Darussalam Krempyang Nganjuk dimana dalam pelaksanaannya pada mahasiswa pada semester VI (Enam).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) prodi MPI dilaksanakan bertujuan untuk melatih dan memberikan mahasiswa mempraktikkan pengetahuan dan pengalaman yang diperolehnya selama perkuliahan. Disisi lain kegiatan ini memiliki tujuan untuk memberikan bekal mahasiswa melalui kegiatan lapangan yang nantinya akan menjadi bagian pengalaman yang terintegrasi dengan kemampuan yang diperolehnya dalam bangku perkuliahan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) prodi MPI meliputi kegiatan praktikum manajemen Pendidikan dan kegiatan pembelajaran di kelas, dimana kegiatan ini berfokus pada Lembaga Pendidikan Islam dan Lembaga Pendidikan yang termasuk kategori Islam, baik yang formal maupun nonformal.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) prodi MPI dilaksanakan dengan melibatkan dosen sebagai mitra untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa dengan harapan tercapainya tujuan dan target yang telah ditetapkan.

Untuk memberikan arah, tujuan serta tercapainya tujuan yang telah ditetapkan, maka disusunlah pedoman pelaksanaan ini sedemikian rupa dengan format singkat, padat dan sesuai dengan kebutuhan. Melalui pedoman ini, diharapkan nantinya semua pihak yang terkait dapat menggunakannya sebagai bahan rujukan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) prodi MPI.

Dengan terselesaikannya buku pedoman ini, ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada tim penyusun dan semua pihak yang terkait. Dan tentunya kritik saran guna menyempurnakan buku pedoman ini sangat diharapkan dari semua pembaca dan pihak terkait.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Krempyang, 29 Oktober 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Sampul Luar i
Sampul Dalam ii
Kata Pengantar iii
Daftar Isi iv
BAB I PENDAHULUAN 01
A. Pengantar 01
B. Dasar 01
C. Tujuan 02
D. Ruang Lingkup 02
E. Bentuk Kegiatan 02
F. Peserta 03
G. Persyaratan 03
H. Waktu 04
I. Tempat 04
J. Biaya 04
BAB II PELAKSANAAN 05
A. Tahap Persiapan 05
B. Tahap Pelaksanaan 05
BAB III PELAPORAN 09
A. Pengantar 09
B. Ketentuan Pelaporan 09
C. Format Laporan 09
BAB IV PENUTUP 12
LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 01SK Ketua Prodi MPI 13
Lampiran 02 Outline Laporan Kolektif 14
Lampiran 03 a Halaman Cover Depan 15
Lampiran 03 b Halaman Cover Dalam 16
Lampiran 04 Halaman Pengesahan Laporan 17
Lampiran 05 Laporan Individu 18
Lampiran 06 Form Penilaian Praktikum Manajemen oleh Supervisor 19
Lampiran 07 Form Penilaian Praktikum Manajemen oleh DPL 20
Lampiran 08 Form Penilaian Praktikum Pengajaran oleh Supervisor 21
Lampiran 09 Form Penilaian Praktikum Pengajaran oleh DPL 22
Lampiran 10 Daftar Hadir Peserta PPL 23
Lampiran 11 Jurnal Kegiatan Praktikum Pembelajaran 24
Lampiran 12 Jurnal Kegiatan Praktikum Manajemen 25
Lampiran 13 Jadwal Kegiatan PPL 26
Lampiran 14 Form Penggalian Data 27
Lampiran 15 Daftar Nama Dosen 28

BAB I
PENDAHULUAN

A. Pengantar

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah merupakan bagian dari kegiatan intrakurikuler mahasiswa yang dilaksanakan dalam rangka untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa memperoleh pengalaman menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama melaksanakan kegiatan pendidikan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mampu mempraktikkan keilmuan yang telah diperolehnya serta untuk mampu melaksanakan pengamatan secara maksimal serta menganalisis kondisi factual yang ada dilapangan untuk kemudian dibandingkan dengan pengetahuan yang telah diperolehnya.

Dalam konteks mahasiswa program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) STAI Darussalam Krempyang Nganjuk, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan keilmuan manajerial yang telah dipelajari selama kuliah. Disisi lain, walaupun fokus utamanya adalah kemampuan dalam bidang manajerial pada Lembaga Pendidikan, juga diberi kesempatan untuk memperoleh pengalaman dalam pengelolaan kegiatan pembelajaran di kelas.

B. Dasar

Dasar pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) adalah :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor : Dj.I/363/2010, tanggal 10 Juni 2010 tentang persetujuan pendirian Prody Ahwal Syakhsiyyah (AS) dan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) STAI Darussalam Krempyang Tanjunganom Nganjuk dan Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Departemen Agama RI Nomor : 593 tahun 2012, tanggal 24 Mei 2012 tentang Perpanjangan Ijin Operasional Prody Ahwal Syakhsiyyah (AS) dan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) STAI Darussalam Krempyang Tanjunganom Nganjuk.
4. SK BAN PT tentang Akreditasi Prodi Ahwal al-Syakhsiyyah (AS) Nomor : 252/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/XII/2013 Tanggal 21 Desember 2013 dan SK BAN PT tentang Akreditasi Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Nomor :157/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VII/2013 Tanggal 20 Juli 2013.
5. SK BAN PT tentang Akreditasi Program Studi Ahwal al-Syakhsiyyah (Hukum Keluarga) Nomor : 3682/SK/BAN-PT/Akred /S/X/2017 Tanggal 10 Oktober 2017 dan SK BAN PT tentang Akreditasi Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Nomor : 3683/SK/BAN-PT/Akred /S/X/2017 Tanggal 10 Oktober 2017
6. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Islam Al Ghozali (YIGA)
7. Statuta STAI Darussalam Krempyang Tanjunganom Nganjuk.
8. Juknis Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan Komite Penjaminan Mutu

C. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) antara lain adalah:

1. Menyelesaikan program kridit semester
2. Melatih mahasiswa melaksanakan kegiatan manajerial di Lembaga Pendidikan Islam
3. Melatih mahasiswa melaksanakan kegiatan Pendidikan dan pembelajaran di Lembaga Pendidikan Islam
4. Melatih dan memberikan bekal ketrampilan pada mahasiswa melaksanakan kegiatan manajerial di Lembaga Pendidikan Islam
5. Melatih dan memberikan bekal ketrampilan pada mahasiswa melaksanakan kegiatan Pendidikan dan pengajaran di Lembaga Pendidikan Islam
6. Melaksanakan program kerja prodi Manajemen Pendidikan Islam

D. Ruang Lingkup

Ruang pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) antara lain adalah:

1. Kegiatan Manajerial di Lembaga Pendidikan Islam yang meliputi:
   a. Manajemen Perkantoran dan Kearsipan
   b. Manajemen Perpustakaan
   c. Menajemen Fasilitas Pendidikan
   d. Manajemen Laboratorium Pendidikan
   e. Manajemen Pemasaran Pendidikan
   f. Manajemen Peserta Didik
   g. Manajemen Sistem Informasi
   h. Kegiatan lain sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pihak terkait.
2. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran di Lembaga Pendidikan Islam yang meliputi:
   a. Mempersiapkan Kegiatan Pembelajaran
   b. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran
   c. Melaksanakan Kegiatan Evaluasi Pembelajaran
   d. Kegiatan lain sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pihak terkait.

E. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Manajerial di Lembaga Pendidikan Islam yang meliputi:
   a. Manajemen Perkantoran dan Kearsipan, bentuk kegiatannya antara lain:
      1) Membuat surat-menyurat
      2) Membuat buku surat masuk-keluar
      3) Membuat papan statistik
      4) Membuat papan sensus
      5) Membuat struktur
      6) Membuat atau menata arsip
      7) Dan kegiatan lainnya

b. Manajemen Perpustakaan, bentuk kegiatannya antara lain:
   1) Membuat buku induk
   2) Membuat buku pinjaman
   3) Membuat kartu perpustakaan
   4) Membuat jadwal peminjaman
   5) Membuat katalog
   6) Dan kegiatan lainnya
c. Manajemen Fasilitas Pendidikan, bentuk kegiatannya antara lain:
   1) Membuat buku induk barang
   2) Membuat buku golongan barang
   3) Membuat daftar Inventaris ruang
   4) Membuat induk barang
   5) Dan kegiatan lainnya
d. Manajemen Peserta Didik, bentuk kegiatannya antara lain:
   1) Membuat induk siswa
   2) Membuat buku catatan pelanggaran
   3) Membuat konsultasi
   4) Membuat buku rekap nilai
   5) Membuat buku rekap absen
   6) Dan kegiatan lainnya
e. Kegiatan lain sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pihak terkait sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait

2. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran di Lembaga Pendidikan Islam yang meliputi:
   a. Persiapan Kegiatan Pembelajaran, antara lain meliputi:
   b. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran, antara lain meliputi:
   c. Melaksanakan Kegiatan evaluasi Pembelajaran, antara lain meliputi:
   d. Kegiatan lain sesuai dengan arahan, petunjuk dan tugas yang diberikan oleh pihak terkait.

F. Peserta

Peserta kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) secara umum adalah mahasiswa semester VI (enam) yang memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

G. Persyaratan

Adapun persyaratan peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif
2. Minimal telah menyelesaikan beban kuliah sebanyak 100 SKS
3. Telah lulus mata kuliah mulai semester I (satu) sampai VI (enam)
4. Lulus dalam kegiatan pembekalan
5. Telah menyelesaikan biaya Pendidikan mulai I (satu) sampai VI (enam)
6. Telah melunasi biaya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagaimana ketentuan yang ditetapkan.

H. Waktu

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) setiap tahun akademik selama 2 (dua) bulan atau 6 (enam) minggu, dengan pembagian secara umum dibagi menjadi beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Minggu I : Persiapan
2. Minggu II – VII : Pelaksanaan
3. Minggu VIII : Pelaporan

Pembagian waktu dan tahapan sebagaimana tersebut diatas, secara lebih rinci akan diatur pada ketentuan pelaksanaan sesuai dengn kebijakan dan kesepakatan program studi dan pimpinan sekolah tinggi.

I. Tempat

Tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) secara umum adalah semua Lembaga Pendidikan Islam atau Lembaga Pendidikan kategori Islam yang ada di sekitar kabupaten Nganjuk dimana dalam penentuannya merupakan wewenang dari program studi, atas persetujuan pimpinan sekolah tinggi dan Yayasan.

Secara lebih rinci, tempat kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) adalah sebagai berikut:

1. Lembaga Pendidikan Islam

   Secara umum Lembaga Pendidikan Islam yang dimaksud adalah semua Lembaga Pendidikan formal dan nonformal yang berada dibawah naungan kementerian Agama. Secara rinci dapat diuraikan sebagai berikut:

   a. Lembaga Pendidikan Islam Formal; Roudlotul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah.
   b. Lembaga Pendidikan Islam Nonformal; Kelompok Bermain/Play Group, Taman Pendidikan Al-Quran, Madrasah Diniyah Takmiliyah dan Pondok Pesantren.
2. Lembaga Pendidikan Kategori Islam; Taman Kanak-Kanak Islam, Sekolah Dasar Islam, SMP Islam, SMA Islam, dan SMK Islam.

J. Pembiayaan

Ketentuan pembiayaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) secara umum bersumber dari kampus, peserta PPL dan Yayasan. Ketentuan besarnya anggaran ditentukan oleh program studi dan atas persetujuan pimpinan dan Yayasan.

BAB II
PELAKSANAAN

A. Tahap Persiapan

1. Pengantar

Mengingat kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) merupakan kegiatan yang melibatkan banyak elemen dan unsur, termasuk pihak eksternal, sangat dibutuhkan persiapan yang maksimal agar nantinya kegiatan berjalan sesuai dengan tujuan dan target yang telah ditetapkan. Untuk itu sudah selayaknya bagi pelaksana kegiatan menyiapkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) secara maksimal dan sesuai dengan ketentuan dan ketetapan yang ada.

2. Pembentukan Tim

Sebagai langkah awal dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), program studi melaksanakan pembentukan tim khusus yang bertugas untuk mengelola kegiatan tersebut. Adapun tim khusus yang dimaksud dalam hal ini adalah meliputi:

a. Tim Pelaksana kegiatan PPL
b. Dosen Pembimbing Lapangan kegiatan PPL
c. Tim Monitoring kegiatan PPL

3. Pembekalan

Pembekalan yang dimaksud dalam persiapan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) meliputi pembekalan pada calon dosen pembimbing lapangan dan mahasiswa calon peserta PPL.

Kegiatan pembekalan kepada calon dosen pembimbing Lapangan dapat dilaksanakan dengan melalui rapat khusus, whorskop atau metode dan lain sesuai situasi dan kondisi yang ada serta ketentuan yang telah ditetapkan dan disetujui oleh pimpinan program studi.

Adapun kegiatan pembekalan untuk calon peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dapat dilaksanakan dengan model terintegrasi dalam kegiatan perkuliahan, diluar kegiatan perkuliahan atau menggabungkan kedua model tersebut.

Dalam tahap pembekalan, setidak-tidaknya disampaikan beberapa hal sebagai berikut; Juklak kegiatan PPL, Kode Kegiatan Etik PPL, Pelaksanaan Kegiatan PPL, Penilaian Kegiatan PPL, dan Pelaporan Kegiatan PPL.

B. Tahap Pelaksanaan

1. Pengantar

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dimulai setelah tahapan-tahapan yang sebelumnya telah selesai dilaksanakan. Dalam upaya untuk memaksimalkan

hasil yang ingin dicapai, maka dalam pelaksanaan kegiatan semua pihak terkait wajib mengikuti pedoman pelaksanaan yang telah ditetapkan.

2. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Manajerial di Lembaga Pendidikan Islam yang meliputi:
   1) Membantu melaksanakan kegiatan manajemen Perkantoran dan Kearsipan sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait.
   2) Membantu melaksanakan kegiatan manajemen Perpustakaan sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait
   3) Membantu melaksanakan kegiatan manajemen Fasilitas Pendidikan sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait
   4) Membantu melaksanakan kegiatan manajemen Laboratorium Pendidikan sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait
   5) Membantu melaksanakan kegiatan manajemen Pemasaran Pendidikan sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait
   6) Membantu melaksanakan kegiatan manajemen Peserta Didik sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait
   7) Membantu melaksanakan kegiatan manajemen Sistem Informasi sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait
   8) Kegiatan lain sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pihak terkait sesuai kebutuhan, petunjuk dan arahan pihak terkait
b. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran di Lembaga Pendidikan Islam yang meliputi:
   1) Membuat persiapan Kegiatan Pembelajaran sesuai mata pelajaran yang disepakati dengan pihak terkait.
   2) Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran sesuai mata pelajaran yang disepakati dengan pihak terkait.
   3) Melaksanakan Kegiatan evaluasi Pembelajaran sesuai mata pelajaran yang disepakati dengan pihak terkait.
   4) Kegiatan lain sesuai dengan arahan, petunjuk dan tugas yang diberikan oleh pihak terkait.

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilaksanakan selama 2 (dua) bulan dengan pembagian sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan dan selama 15 (lima belas) hari

   Meliputi pembentukan tim, sosialisasi juklak, survei lokasi, penyusunan proposal, pembentukan kelompok, dosen pembimbing lapangan, dan pembekalan.

b. Tahap pelaksanaan selama 1,5 (satu setengah) bulan atau 45 hari

   Waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilaksanakan selama 1,5 (satu setengah) bulan pada akhir semerter dengan ketentuan sebagai berikut:

   1) Setiap mahasiswa dalam 1 (satu) minggu melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di lokasi sebanyak 2 (dua) hari.

2) Setiap mahasiswa selama 1,5 (satu setengah) bulan akan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan jumlah total sebanyak minimal 10 kali pertemuan / hari.
3) Pembagian waktu setiap mahasiswa diatur oleh program studi.

c. Tahap penyusunan laporan selama 5 (lima) hari

4. Lokasi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilaksanakan dengan bertempat di ……. Lokasi atau Lembaga Pendidikan, meliputi:

a. Madrasah 01
b. Madrasah 02
c. Madrasah 03
d. Madrasah 04
e. Madrasah 05
f. Madrasah 06
g. Madrasah 07

5. Pelaksana

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dikelola oleh tim khusus yang dibentuk oleh program studi. Adapun tim pelaksana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) semester genap tahun akademik 2022/2023 sebagaimana terlampir.

6. Dosen Pembimbing Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dibimbing oleh dosen yang telah ditunjuk dan ditetapkan oleh program studi. Adapun pembagian kelompok bimbingan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) semester genap 2022/2023 sebagaimana terlampir.

Agar kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dapat berjalan sesuai harapan dan terget yang telah ditetapkan, maka ditetapkan tugas pokok dan wewenang dan tanggungjawab dosen pembimbing lapangan (DPL) sebagai berikut:

a. Tahap Perencanaan

1) Mendampingi mahasiswa/peserta pada saat koordinasi (survei lokasi) dengan lembaga Pendidikan sesuai dengan jadual.
2) Membimbing dan mengarahkan mahasiswa/peserta dalam penyusunan laporan observasi, penyusunan program, pembuatan matrik kegiatan, pembuatan proposal kegiatan.

b. Tahap Pelaksanaan

1) Mendampingi mahasiswa/peserta pada saat penerjunan, penempatan dan penarikan mahasiswa/peserta di lokasi PPL.
2) Melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap proses pembimbingan dan pengarahan mahasiswa/peserta selama proses pelaksanaan PPL.

3) Membimbing, mengarahkan, dan mengendalikan mahasiswa/peserta dalam mengisi daftar hadir, penyusunan laporan harian mahasiswa maupun laporan akhir.
4) Melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap kegiatan koordinasi dan tatap muka dengan mahasiswa/peserta dan lembaga Pendidikan baik di lingkungan kampus maupun di lokasi PPL sesuai dengan jadual.
5) Melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap program di Lembaga Pendidikan sebagai penelitian dosen yang pelaksanaannya melibatkan mahasiswa/peserta PPL.
6) Melayani dan memberikan kebijakan dalam hal perizinan mahasiswa
7) Mengendalikan dan bertanggungjawab pada pelaporan mahasiswa/peserta PPK (penggalian data dan input data).
8) Mengevaluasi pelaksanaan bimbingan mahasiswa/peserta selama proses pelaksanaan PPL sesuai dengan jadual.
9) Mengevalusi kegiatan tatap muka dengan mahasiswa/peserta dan Lembaga Pendidikan sesuai dengan jadual.
10) Mengevaluasi penyelesaian semua permasalahan yang timbul selama proses pelaksanaan PPL.
11) Melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap kegiatan penilaian mahasiswa dan penyerahan nilai ke program studi

c. Tahap Laporan

1) Memberikan bimbingan dan pengarahan mahasiswa/peserta dalam penyusunan laporan observasi, penyusunan laporan akhir.
2) Mengoreksi laporan PPL dan menandatangani, kemudian mendampingi kelompok menyampaikan laporan kepada Panitia.
3) Menyerahkan seluruh berkas laporan mahasiswa/dosen kepada panitia.

7. Penilaian

Penilaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) terbagi menjadi beberapa bagian yang meliputi:

a. Kegiatan Pembekalan

Penilaian atas kegiatan pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilaksanakan mengacu pada aspek kehadiran dan kemampuan dalam memahami materi. Penilaian ini menjadi tugas dan wewenang tim pelaksana PPL. Adapun bobot nilai kegiatan pembekalan adalah sebesar 20 % dari nilai total keseluruhan kegiatan PPL.

b. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Penilaian atas pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilapangan dilaksanakan mengacu pada aspek-aspek persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Secara rinci aspek-aspek penilaian sebagaimana djjelaskan dalam lampiran form penilaian. Penilaian ini dilakukan oleh DPL dan Supervisor (pihak sekolah/madrasah) dimana mahasiswa melaksanakan PPL. Adapun bobot nilai kegiatan pembekalan adalah sebesar 60 % dari nilai total kegiatan PPL.

c. Laporan Kegiatan PPL

Penilaian atas laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilaksanakan mengacu pada kesesuaian laporan dengan format yang telah ditentukan. Penilaian ini menjadi tugas dan wewenang tim pelaksana PPL dan prodi. Adapun bobot nilai kegiatan pembekalan adalah sebesar 20 % dari nilai total kegiatan PPL.

d. Nilai Akhir kegiatan PPL

Nilai akhir kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) merupakan akumulasi dari unsur-unsur yang telah ditetapkan. Penilaian ini menjadi tugas dan wewenang program studi. Adapun bobot nilai akhir kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa dirumuskan sebagai berikut:

Rumus Nilai PPL

NA = NP + NK + NL
NA = 20 % + 60 % + 20 %
NA = 100 %

Keterangan:

NA = Nilai Akhir
NP = Nilai Pembekalan
NK = Nilai Pelaksanaan Kegiatan
NL = Nilai Laporan

SKALA NILAI

Nilai 0-100	Angka 0-4	Huruf	Predikat
86 - 100	4	A	Baik Sekali
76 - 85	3	B	Baik
60 - 75	2	C	Cukup
50 - 59	1	D	Kurang
0 - 49	0	E	Gagal

BAB III
PELAPORAN

A. Pengantar

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) penulisan laporan bersifat wajib bagi tiap kelompok mahasiswa praktikan. Laporan didasarkan pada hasil praktik mengajar dan praktikum manajemen mahasiswa. Penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan disusun sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan. Pelaporan disusun secara kolektif sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan, baik secara internal maupun eksternal.

B. Ketentuan Pelaporan

Secara umum laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari 2 (dua) macam laporan, yaitu laporan individu dan laporan kelompok. Laporan individu terdiri dari laporan kegiatan praktikum manajemen dan kegiatan pembelajaran di kelas. Format laporan individu dapat dilihat pada lampiran pedoman pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.

Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bersifat kolektif atau kelompok disusun secara bersama-sama oleh masing-masing kelompok dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan. Setiap laporan yang disusun, harus mendapatkan pengesahan dari pihak-pihak terkait dan disusun sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

C. Format Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sesuaikan dengan format yang sudah ditentukan. Adapun format tersebut adalah sebagai berikut:

1. Diketik dikertas HVS A4 70 gram
2. Sampul warna hijau
3. Dibuat rangkap 3 (tiga)
4. Jarak spasi 1,5 menggunakan font Times New Roman
5. Margin rata kanan kiri dengan ukuran kiri-atas 4 cm dan kanan-bawah 3 cm
6. Berisi hasil kegiatan mahasiswa selama praktik mengajar dan praktikum manajemen
7. Menyertakan lampiran-lampiran.

Sedangkan sistematika penulisan laporan Praktik Pengalaman lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

Bagian Awal

1. Halaman Judul (Cover) berisi:
   a. Nama Kegiatan
   b. Nama Sekolah Tempat Kegiatan
   c. Logo STAIDA
   d. Nama Mahasiswa Praktikan
   e. Program Studi/Jurusan/Universitas

f. Tahun Kegiatan

2. Halaman Pengesahan
   a. Judul Laporan
   b. Nama Praktikan
   c. Tanggal Pengesahan
   d. Nama Pemberi Pengesahan (Ketua Prodi, DPL)
3. Kata Pengantar
   a. Tujuan Kegiatan
   b. Ucapan Terima Kasih
   c. Harapan-harapan
4. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran (jika ada)
5. Daftar Isi

Bagian Inti

BAB I PENDAHULUAN
- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II DESKRIPSI KEGIATAN
- A. Deskripsi Lokasi PPL
- B. Deskripsi Kegiatan PPL
- C. Temuan dan Pembahasan

BAB III PENUTUP
- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Sebagai penjabaran dari ketentuan dari penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagaimana diuraikan diatas, lebih rinci dapat dilihat di lampiran outline laporan PPL sebagaimana dijelaskan dalam lampiran juklak ini.

BAB IV
PENUTUP

Demikian pedoman pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) STAI Darussalam disusun sebagai bahan acuan semua pihak yang terkait. Segala hal yang belum tercantum dalam pedoman ini akan disusun kemudian sesuai perkembangan situasi dan kondisi yang ada.

Kritik dan saran untuk penyempurnaan buku pedoman ini sangat diharapkan sebagai bahan penhyempurnaan. Akhirnya, atas kerja keras tim dan semua pihak terkait disampaikan terima kasih, teriring *doa jazaakumullah ahsanal jazaak*. Amiin.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 01

Surat Keputusan Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) STAI Darussalam Krempyang Nganjuk

Nomor : 0289/SK/MPI-PPL/X/2022
Tanggal : 27 Oktober 2022
Tentang : Tim Pelaksana Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2022/2023

Pelindung dan Penasehat	: Pengurus Yayasan Islam Al-Ghozali
	Segenap Pimpinan STAIDA
Penanggungjawab	: Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
Tim Ahli	: Dr. Niken Ristianah, M.Pd.I
	Dr. Idam Mustofa, S.Pd.I., M.Pd.
	Ahmad Saifudin, M.Pd.I
Ketua Tim	: Mohamad Mustafid Hamdi, S.Pd.I.,M.Pd.
Wakil Ketua	: M. Yusuf, S.Pd.I., M.Pd.
Sekretaris	: Asichul Inám, S.Pd.I., M.Pd.
Bendahara	: M. Zaenal Mutaqin, S.Pd.I., M.Pd.
Pembantu Umum	: Moch. Yaziidul Khoiri
	M. Imam Khosyiin
	Moh. Ali Ansor

Dosen Pembimbing Lapangan

Kelompok I	: Dr. Niken Ristianah, M.Pd.
Kelompok II	: Ahmad Saifudin, M.Pd.I
Kelompok III	: Toha Ma'sum, S.Pd.I., M.Sy.
Kelompok IV	: M. Yusuf, S.Pd.I., M.Pd.
Kelompok V	: Mohamad Mustafid Hamdi, S.Pd.I., M.Pd.
Kelompok VI	: M. Munir, S.Pd.I., M.M.Pd.
Kelompok VII	: Nur Rulifatur Rahmah, S.Pd., M.Pd.

Ditetapkan di : Krempyang
Pada Tanggal : 27 Oktober 2022
Ketua Prodi
Manajemen Pendidikan Islam

M. Munir, S.Pd.I., M.M.Pd.
NIDN. 2101027602

Lampiran 02

OUTLINE
LAPORAN KOLEKTIF PELAKSANAAN KEGIATAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

HALAMAN COVER
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
C. Kegunaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

BAB II LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Deskripsi Lokasi Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)
    1. Profil Madrasah/Sekolah
    2. Struktur Organisasi Madrasah/Sekolah
    3. Ruang Lingkup Guru, Karyawan dan Siswa
    4. Kondisi Sarana dan Prasarana
B. Deskripsi Kegiatan Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)
    1. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
        a. Pembekalan
        b. Observasi
        c. Persiapan Perangkat Pembelajaran dan Praktikum Manajemen
        d. Konsultasi DPL
    2. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
        a. Perencanaan
        b. Pengorganisasian
        c. Pelaksanaan
        d. Evaluasi
    3. Pelaporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi; mengumpulkan bahan, menyusun laporan, pengesahan laporan, dan menyampaikan laporan
C. Temuan dan Pembahasan
    1. Hasil Praktik Manajemen dan Mengajar
    2. Faktor Pendukung
    3. Faktor Penghambat
    4. Solusi

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan
B. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. RPP
2. Daftar Hadir
3. Jurnal Mengajar
4. Lembar Laporan Individu
5. Lembar Penilaian DPL (Praktikum Manajemen dan Pengajaran) semua mahasiswa
6. Lembar Penilaian Guru Pamong (Praktikum Manajemen dan Pengajaran) semua mahasiswa
7. Foto Kegiatan

Lampiran 03 a

Halaman Cover Depan

LAPORAN KOLEKTIF
PELAKSANAAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

Lokasi:
MADRASAH TSANAWIYAH MUGO JOYO
Tanjunganom Nganjuk

Oleh:
KELOMPOK I

Dosen Pembimbing Lapangan
Dr. Niken Ristianah, M.Pd.
NIDN. : 2124057802

SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
JURUSAN TARBIYAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM
KREMPYANG TANJUNGANOM NGANJUK JAWA TIMUR
2022

Lampiran 03 b

Halaman Cover Dalam

LAPORAN KOLEKTIF
PELAKSANAAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

Lokasi:
MADRASAH TSANAWIYAH MUGO JOYO
Tanjunganom Nganjuk

Oleh:

1. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
2. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
3. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
4. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
5. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
6. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
7. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
8. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
9. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
10. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
11. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
12. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
13. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
14. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
15. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
16. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617

Dosen Pembimbing Lapangan
Dr. Niken Ristianah, M.Pd.
NIDN. : 2124057802

SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
JURUSAN TARBIYAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM
KREMPYANG TANJUNGANOM NGANJUK JAWA TIMUR
2022

Lampiran 04

Halaman Pengesahan

PENGESAHAN

LAPORAN KOLEKTIF

PELAKSANAAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Oleh:

1. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
2. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
3. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
4. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
5. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
6. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
7. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
8. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
9. **Ahmad Sumitro**
   NPM: 140.00.20.17.0617
10. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
11. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
12. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
13. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
14. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
15. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617
16. **Ahmad Sumitro**
    NPM: 140.00.20.17.0617

Telah diteliti, dan diadakan perbaiklan seperlunya
dan dinyatakan telah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Menyetujui,
Kepala Madrasah/Sekolah

……
NIY./NIP.

Krempyang, ……..
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Niken Ristianah, M.Pd.
NIDN. : 2124057802

Mengesahkan,
Ketua Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam

M. Munir, S.Pd.I., M.M.Pd.
NIDN. 2101027602

Lampiran 05

Laporan Pelaksanaan PPL oleh Mahasiswa

LAPORAN INDIVIDU
PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Mahasiswa : ……
NPM : ……
Waktu : ……
Tempat : ……
DPL : ……

No	Unsur-Unsur	Deskripsi Kegiatan	Pencapaian Target dalam Persen (%)				Faktor-Faktor		Solusi
			50 – 60	61 – 70	71 – 80	80 – 90	Pendukung	Penghambat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	**Persiapan**	Pembekalan							
		Konsultasi DPL							
		Pembuatan Proposal							
		Survei Tempat							
		Penyampaian Proposal							
		Persetujuan Tempat							
B	**Pelaksanaan**	Perencanaan							
		Pengorganisasian							
		Pelaksanaan							
		Evaluasi							
C	**Pelaporan**	Mengumpulkan Bahan							
		Menyusun Laporan							
		Pengesahan Laporan							
		Menyampaikan Laporan							

Menyetujui,
DPL,

Dr. Niken Ristianah, M.Pd.
NIDN. 2101027602

Nganjuk,
Mahasiswa,

Ahmad Sumitro
NPM.140.20.21.0560

Mengetahui,

Ketua Prodi MPI

M.Munir,S.Pd.I., M.M.Pd.
NIDN. 2101027602

Supervisor/ Tempat PPL

……..
NIY/NIP.

Lampiran 06

Form Penilaian oleh Supervisor

LEMBAR EVALUASI
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Nama Mahasiswa : ……
NPM : ……
Waktu : ……
Tempat : ……
DPL : ……
Bentuk Kegiatan : Praktikum Manajemen

No	Unsur-Unsur	Deskripsi	NILAI 50 – 100	Catatan
1	2	3	4	10
A	**Personal**	Disiplin		
		Jujur, Amanah		
		Adil, Tanggungjawab		
		Ikhlas		
B	**Akademik**	Dasar-Dasar Manajemen		
		Manajemen Perpustakaan		
		Teknologi Modern Manajemen Perpustakaan		
C	**Ketrampilan**	Ketrampilan Perencanaan		
		Ketrampilan Pengorganisasian		
		Ketrampilan Pelaksanaan		
		Ketrampilan Evaluasi		
D	**Sosial**	Koordinatif		
		Partisipatif		
		Kooperatif		
		Komunikatif		
Total Capaian Nilai / Kesimpulan				

Nganjuk,……
Supervisor / Tempat Magang

……
NIY./NIP.

Lampiran 07
Form Penilaian oleh DPL

LEMBAR EVALUASI
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Nama Mahasiswa : ……
NPM : ……
Waktu : ……
Tempat : ……
DPL : ……
Bentuk Kegiatan : Praktikum Manajemen

No	Unsur-Unsur	Deskripsi	NILAI 50 – 100	Catatan
1	2	3	4	10
A	**Personal**	Disiplin		
		Jujur, Amanah		
		Adil, Tanggungjawab		
		Ikhlas		
B	**Akademik**	Dasar-Dasar Manajemen		
		Manajemen Perpustakaan		
		Teknologi Modern Manajemen Perpustakaan		
C	**Ketrampilan**	Ketrampilan Perencanaan		
		Ketrampilan Pengorganisasian		
		Ketrampilan Pelaksanaan		
		Ketrampilan Evaluasi		
D	**Sosial**	Koordinatif		
		Partisipatif		
		Kooperatif		
		Komunikatif		
Total Capaian Nilai / Kesimpulan				

Nganjuk,……
Dosen Pembimbing Lapangan

……
NIDN.

Lampiran 08

Form Penilaian oleh Supervisor

LEMBAR EVALUASI
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Nama Mahasiswa : ……
NPM : ……
Waktu : ……
Tempat : ……
DPL : ……
Bentuk Kegiatan : Praktikum Pengajaran di Kelas

No	Unsur-Unsur	Deskripsi	NILAI 50 – 100	Catatan
1	2	3	4	10
A	**Personal**	Disiplin		
		Jujur, Amanah		
		Adil, Tanggungjawab		
		Ikhlas		
B	**Akademik**	Dasar-Dasar Manajemen		
		Manajemen Perpustakaan		
		Teknologi Modern Manajemen Perpustakaan		
C	**Ketrampilan**	Ketrampilan Perencanaan		
		Ketrampilan Pengorganisasian		
		Ketrampilan Pelaksanaan		
		Ketrampilan Evaluasi		
D	**Sosial**	Koordinatif		
		Partisipatif		
		Kooperatif		
		Komunikatif		
Total Capaian Nilai / Kesimpulan				

Nganjuk,……
Supervisor / Tempat Magang

……..
NIY./NIP.

Lampiran 09
Form Penilaian oleh DPL

LEMBAR EVALUASI
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Nama Mahasiswa : ……
NPM : ……
Waktu : ……
Tempat : ……
DPL : ……
Bentuk Kegiatan : Praktikum Pengajaran di Kelas

No	Unsur-Unsur	Deskripsi	NILAI 50 – 100	Catatan
1	2	3	4	10
A	**Personal**	Disiplin		
		Jujur, Amanah		
		Adil, Tanggungjawab		
		Ikhlas		
B	**Akademik**	Dasar-Dasar Manajemen		
		Manajemen Perpustakaan		
		Teknologi Modern Manajemen Perpustakaan		
C	**Ketrampilan**	Ketrampilan Perencanaan		
		Ketrampilan Pengorganisasian		
		Ketrampilan Pelaksanaan		
		Ketrampilan Evaluasi		
D	**Sosial**	Koordinatif		
		Partisipatif		
		Kooperatif		
		Komunikatif		
Total Capaian Nilai / Kesimpulan				

Nganjuk,……
Dosen Pembimbing Lapangan

……..
NIDN.

Lampiran 10

DAFTAR HADIR
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM
KREMPYANG TANJUNGANOM NGANJUK
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam** Waktu : ……
Tempat PPL : …… Semester : VI (Enam)

No	Nama Mahasiswa PPL	HARI/TANGGAL PERTEMUAN Ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Senin, 01 Januari 2022	Selasa, 02 Januari 2022	Rabu, 03 Januari 2022							
1	Ahmad Sumitro										
2	Sabarudin										
3	Suryo Suseno										
4	Arya Kamandaka										
5	Suto Wijoyo										
6	Joko Tingkir										
7	Joko Samudro										
8	Kamid Al-Basri										
9	Sunyoto Nugroho										
10	Susilo Sudarman										
11	Sungkono Sukoco										
12	Syahril Umam										
13	Zaenal Arifin										
14	Zaenuri Ahmad										
15	Zaenal Mustofa										

Mengetahui, ……, … Januari 2023
Kepala Sekolah/Madrasah DPL,

…….. …….
NIP. NIDN.

Lampiran 11

JURNAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR MAHASISWA PPL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM KREMPYANG TANJUNGANOM NGANJUK

Madrasah / Sekolah : ……..
Alamat : ……..
Semester : ……..
Kelas : ……...
Mata Pelajaran : ……...
Tahun Pelajaran : …….

No	Hari/ Tanggal	Jam Ke-	Mata Pelajaran	Materi yang Disampaikan	TTD
1	2	3	4	5	6

Mengetahui,
Guru Pamong

……
NIP.

Nganjuk, 2023
Nama Mahasiswa PPL

……
NPM.

Mengetahui,
Kepala Sekolah/Madrasah

……..
NIP.

Lampiran 12

JURNAL KEGIATAN **SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM**
PRAKTIKUM MANAJEMEN MAHASISWA PPL **KREMPYANG TANJUNGANOM NGANJUK**
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Madrasah / Sekolah : …….. Tempat Praktik : ……...
Alamat : …….. Jenis Praktik : ……...

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Deskripsi Kegiatan	Kendala	Solusi
1	2	3	4	5	6

Mengetahui, Nganjuk, 2023
Guru Pamong Nama Mahasiswa PPL

…… ……
NIP. NPM.

Mengetahui,
Kepala Sekolah/Madrasah

……..
NIP.

Lampiran 13

JADWAL KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
Tahun Akademik 2022/2023

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Sekolah Tinggi Agama Islam Darussalam
Krempyang Tanjunganom Nganjuk Jawa Timur

No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke-								Keterangan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	**Persiapan**									
	A. Pembentukan Tim dan Penentuan DPL									
	B. Pembekalan									
	C. Survey Tempat (Observasi)									
	D. Persetujuan Tempat									
	E. Konsultasi pada DPL									
	F. Pembuatan Proposal									
	G. Penyampaian Proposal									
II	**Pelaksanaan**									
	A. Perencanaan (Pembuatan Silabus dan RPP)									
	B. Pengorganisasian (Pembagian Jadwal Pelajaran)									
	C. Pelaksanaan									
	D. Evaluasi									
III	**Pelaporan**									
	A. Mengumpulkan Bahan Laporan									
	B. Menyusun Laporan									
	C. Pengesahan Laporan									
	D. Pengumpulan Laporan									

Mengetahui,
Ketua Prodi MPI

M.Munir, S.Pd.I., M.M.Pd.
NIDN. 2101027602

Krempyang,
Ketua Tim Pelaksana PPL

…….
NIDN.

Lampiran 14

FORM PENGGALIAN DATA
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM
KREMPYANG – TANJUNGANOM – NGANJUK
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Lokasi : …….
Fokus Penggalian : Manajemen Pendidikan Islam
Waktu : …….
Bidang : Manajemen Fasilitas Pendidikan

No	Uraian	Jumlah	Ada / Tidak		Keadaan		Keterangan
			Ada	Tidak	Baik	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	**Fasilitas Pendidikan**						
1	Ruang Kepala						
2	Ruang Guru						
3	Ruang TU						
4	Ruang Kelas						
5	MCK						
6	UKS						
7	Perpustakaan						
8	Laboratoriuam Komputer						
9	Laboratorioum IPA/Bahasa						
10	Ruang OSIS						
11	Ruang BP/BK						
12	Dst…..						
B	**Administrasi dan Kelengkapan**						
1	Buku Induk Barang						
2	Inventaris Ruang						
3	Buku Golongan Barang						
4	Buku Distribusi Barang						
5	Dst.						

……..
Tim Penggali Data
Ketua Kelompok,
Ahmad Sumitro ……
NPM. 140.20.017.0654

Dosen Pembimbing Lapangan
Dr. Niken Ristianah, M.Pd.I ……
NIDN.210278001

Anggota,
1. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
2. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
3. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
4. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
5. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
6. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
7. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
8. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
9. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
10. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
11. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
12. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
13. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654
14. Ahmad Sumitro …… NPM. 140.20.017.0654

Lampiran 15

DOSEN PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)

No	NIY	NIDN	NAMA DOSEN	Jabatan
1	19.1975.12.14.10.012	2114127501	Ahmad Saifudin, M.Pd.I	Puket I
2	19.1976.11.30.10.023	2130117601	Dr. Idam Mustofa, S.Pd.I., M.Pd.	Ketua LP3M
3	19.1976.02.01.11.026	2101027602	M. Munir, S.Pd.I., M. M.Pd.	Ka. Prodi MPI
4	19.1979.09.03.11.032	2103037901	Mohamad Mustafid Hamdi, S.Pd.I., M.Pd.	Ketua Komite Disiplin
5	19.1979.04.10.11.035	2110047902	Dr. Niken Ristianah, M.Pd.I	Anggota KPM
6	19.1981.04.24.10.008	2124048101	Toha Ma'sum, S.Pd.I., M.Sy.	Puket II
7	19.1983.06.30.13.037	2130068301	M. Shohibul Aziz, M.Pd.I	-
8	19.1984.04.11.14.037	2111048403	M. Yusuf, S.Pd.I., M.Pd.	Kepala Perpustakaan
9	19.1990.12.30.14.039	2130129003	Asichul In'am, S.Pd.I.,M.Pd.	Sekr. Prodi MPI
10	19.1994.09.28.17.047	-	Mar'atus Sholikhah,S.Pd.I., M.Pd.	-
11	19.1995.08.03.17.048	-	Nur Rulifatur Rahmah, S.Pd., M.Pd.	-
12	19.1981.03.14.13.040	-	Mukani, M.Pd.I.	
13	19.1955.10.25.10.006	-	Drs. H. M. Hasim Afandi, M.Ag.	
14	19.1985.05.02.15.050	2102058503	Abdul Kholiq, S.Pd.I.,M.Pd.	
15	19.1991.01.04.20.075	-	Muhammad Imam Khosyiin, S.Pd.I., M.Pd.	
16	19.1988.10.25.18.068	2125108803	Moch. Yaziidul Khoiiri, S.Pd.I., M.Pd.	
17	19.1993.01.07.20.074	2107019303	Abdul Jalil Jawhari, S.Pd.., M.Pd.	

DOSEN TETAP PRODI AHWAL AL SYAHSIYAH (AS)

No	NIY	NIDN	NAMA DOSEN	Jabatan
1	19.1974.02.21.10.001	2121027402	Dr.H.M.Burhanuddin Ubaidillah,Lc., M.Ag.	Ketua STAIDA
2	19.1978.08.13.10.007	2113087801	Dr. H. Syaiful Muda'i, M.Sy.	Waket. KPM
3	19.1975.02.25.10.029	2125027902	Slamet Arofik, M.H.I.	-
4	19.1976.04.10.11.030	2110047602	Kusnul Kholik, M.H.I.	-
5	19.1981.07.02.14.043	2102078101	H.Abd. Basit Misbachul Fitri, M.H.I.	Ketua Prodi AS
6	19.1983.08.06.11.028	2106088302	Siti Maryam Qurotul Aini, M.H.I.	Anggota KPM
7	19.1987.05.21.14.038	2121058704	Hafidhul Umami,S.Sy., M.H.	-
8	19.1989.04.08.14.034	2108048901	Abdul Hafidz Miftahuddin, S.Sy., M.H.	Sekret Prodi AS
9	19.1989.01.02.17.046	2102018904	Afiful Huda, S.Sy., M.H.	
10	19.1980.07.18.17.049	-	Sri Wahyunik, SE.	-
11	19.1959.11.08.10.006	-	Dr. H. Karyoto, M.H.	-
12	19.1971.11.26.10.016	-	H. Masduqi, Lc., MA.	-
13	19.1982.06.28.11.033	-	Juni Iswanto, SE., S.Pd.,MM.	-
14	19.1959.12.27.10.005	-	Drs. H. Tsalasin, M.Sy.	Puket III
15	19.1968.03.05.10.004	-	Drs. Sukandar, M.Sy.	Ketua KPM
16	19.1975.02.16.12.036	-	M. Nasikul Koiri Abadi, SH., M.H.	-
17	19.1991.04.25.20.076	2125049104	Muhammad Shinwanuddin, S.Sy., MH.	
18	19.1990.1010.20.077	2110109008	Ahmad Mustakim, S.H., M.H.	
19	19.1991.01.10.15.047	2110019109	M. Misbahul Amin, S.Sy., M.H.	